

مشخصات هیئت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک تحصیلی
۱	ابوالقاسم رحیمی انارکی	مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره	کارشناسی ارشد مدیریت امور بانکی
۲	محمدعلی دهقان دهنوی	عضو هیئت مدیره	دکترای اقتصاد
۳	جعفر آقاملائی	عضو هیئت مدیره	کارشناسی مدیریت بانکی
۴	نادر قاسمی	عضو هیئت مدیره	کارشناسی

فرآیند انتخاب مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره

فرآیند انتخاب مدیرعامل به عنوان رئیس و عضو هیئت مدیره و سایر اعضای هیئت مدیره و شرح وظایف، اختیارات و مسئولیت‌های هر یک از ایشان، مطابق مفاد مواد ۱۱ تا ۱۷ از اساسنامه بانک تعیین و تبیین گردیده که شرح کامل آنها ذیلاً ارائه می‌گردد:

هیأت مدیره

ماده ۱۱. هیأت مدیره بانک تشکیل می‌شود از مدیرعامل و شش عضو که پنج عضو هیأت مدیره به پیشنهاد وزارت راه و شهرسازی و تصویب مجمع عمومی برای مدت دو سال انتخاب می‌گردد و عضو دیگر هیأت مدیره به انتخاب شورای کارکنان بانک برای دو سال برگزیده می‌شود. مدیرعامل که عضویت هیأت مدیره و ریاست جلسات هیأت مدیره را نیز بر عهده دارد، به پیشنهاد وزیر راه و شهرسازی و تصویب مجمع عمومی بانک برای مدت دو سال انتخاب می‌شود. عزل یا تجدید انتخاب مدیرعامل و یا سایر اعضای هیأت مدیره به ترتیب مذکور انجام خواهد گرفت.

اعضای موظف هیأت مدیره بانک از تاریخ اتمام دوره عضویت در هیأت مدیره تا هنگام تعیین جانشین و یا تمدید دوره عضویت کمافی‌السابق مسئول اداره امور بانک بوده و کلیه مصوبات هیأت مدیره قانونی و مورد تأیید مجمع عمومی می‌باشد.

مدیرعامل

ماده ۱۲. اختیارات و وظایف مدیرعامل:

مدیرعامل بالاترین مقام اداری و اجرایی بانک است و اختیارات و وظایف وی به شرح زیر است:
 ۱. نمایندگی بانک در برابر اشخاص ثالث، ادارات و مؤسسات دولتی و مؤسسات خصوصی.

۲. نصب و عزل مأموران و کارکنان بانک و تعیین شغل، ترفیع و تنبیه و اجرای سایر شرایط استخدامی با رعایت مقررات استخدامی و اداری بانکها و آیین نامه‌های مرتبط.
۳. افتتاح حساب جاری و سپرده و سایر حساب‌های مشابه نزد بانکها و استفاده از آن به نام بانک.
۴. وصول مطالبات بانک و پرداخت دیون آن.
۵. قبول تعهد، ظهنویسی، قبولی پرداخت و واخواست اوراق تجاری.
۶. انجام هر نوع معامله و انعقاد کلیه قراردادها و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقاله و ابطال واگذاری و اجرای آنها نسبت به اموال منقول و غیر منقول و حقوق و اسناد و اوراق بهادار به هر شکل و با هر شخص حقیقی و حقوقی و تحت هر گونه شرایط در حدود موضوع بانک.
۷. اجاره، واگذاری، فسخ اجاره، تقاضای تعدیل اجاره‌بها و دفاع از آن در تمام مراحل و مراجع و تخلیه عین مستأجره و تقاضای صدور اجرائیه و تقاضای تجدید نظر در رأی صادره یا اجرای آن.
۸. رهن گذاردن اموال بانک اعم از منقول و غیر منقول و فک آن ولو کراراً.
۹. اقامه، تعقیب و دفاع از هر گونه دعوی و یا انصراف از آن با داشتن تمام اختیارات راجع به امر دادرسی و در کلیه - ی مراجع و دادگاهها و در کلیه‌ی مراحل اعم از مراحل بدوی، پژوهشی، فرجامی با حق مصالحه و سازش، تعیین وکیل با حق توکیل غیر، ادعای جعل نسبت به سند طرف و استرداد سند تعیین جاعل، ارجاع دعوی به داوری و تعیین داور با یا بدون اختیار صلح و به طور کلی استفاده از کلیه‌ی حقوق و اجرای کلیه‌ی تکالیف ناشی از قانون داوری تعیین وکیل برای دادرسی و غیره با یا بدون حق توکیل و توکیل در توکیل غیر ولو کراراً، تعیین میزان حق - الوکاله وکیل، تعیین مصدق و کارشناس اقرارخواه در ماهیت دعوی و خواه به امری که کاملاً قاطع باشد، دعوی خسارت استرداد دعوی، جلب شخص ثالث و دفاع از دعوی ثالث، اقدام به دعوی متقابل و دفاع از آن، تأمین مدعی - به، تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاهها، اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات بانک، درخواست صدور برگ اجرایی و تعقیب عملیات اجرایی و اخذ محکوم‌به چه در دادگاهها و چه در ادارات و دوائر ثبت اسناد و املاک.
۱۰. اجرای کلیه‌ی تصمیمات مجمع عمومی بانک.
۱۱. صدور دستور اجرای کلیه‌ی تصمیمات هیأت مدیره.
۱۲. مدیر عامل می‌تواند قسمتی از اختیارات و همچنین حق امضای خود را به یک یا چند نفر از اعضای هیأت مدیره و یا سایر کارمندان بانک واگذار نماید.
۱۳. ماده ۱۳. وظایف و اختیارات هیأت مدیره: اعضای هیأت مدیره دارای وظایف و اختیارات زیر خواهند بود:
 ۱. تهیه آیین نامه‌ها و پیشنهادهایی که به تصویب مجمع عمومی بانک خواهد رسید.

۲. تصویب آیین‌نامه‌های داخلی بانک.
۳. تهیه و تنظیم ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش سالانه‌ی بانک.
۴. تهیه و تنظیم بودجه‌ی بانک.
۵. بررسی و تصویب برنامه‌های استخدامی و آموزشی بانک.
۶. تنظیم خلاصه‌ی صورت دارایی‌ها و بدهی‌های بانک هر شش‌ماه یک‌بار و تسلیم آن به بازرسان قانونی.
۷. بررسی طرح سازمانی بانک و تصویب آن.
۸. پیشنهاد تأسیس یا تعطیل شعب و نمایندگی‌ها در نقاط مختلف کشور طبق قوانین و مقررات مرتبط.
۹. پیشنهاد اصلاح اساسنامه در مواقعی که لازم باشد به مجمع عمومی بانک.
۱۰. تعیین سیاست اعتباری بانک.
۱۱. اتخاذ تصمیم در مورد خرید و فروش سهام و اوراق قرضه.
۱۲. صدور اجازه‌ی خرید و احداث هر گونه ساختمان که مورد نیاز بانک باشد.
۱۴. ماده ۱۴. مدیر عامل و سایر اعضای هیأت مدیره (غیر از اعضای غیر موظف) به طور موظف و تمام وقت در بانک انجام وظیفه می‌نمایند.
۱۵. ماده ۱۵. هر یک از اعضای موظف هیأت مدیره بنا به تشخیص مدیر عامل، مسوولیت اداری قسمتی از امور بانک را برعهده خواهند گرفت.
۱۶. ماده ۱۶. مدیر عامل و اعضای موظف هیأت مدیره در مدت تصدی خود نمی‌توانند هیچگونه فعالیت بازرگانی یا شغل دولتی دیگری داشته باشند.
۱۷. ماده ۱۷. تصمیمات متخذه در جلسات هیأت مدیره با اکثریت آرا معتبر بوده، در مواردی که جلسات هیأت مدیره با تعداد کمتر از شش نفر تشکیل می‌گردد تصمیمات متخذه با سه رأی موافق لازم‌الاجراست.

ساختار مالکیت بانک

سهام و مالکیت ۱۰۰ درصد بانک متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران بوده و زیر نظر وزارت امور اقتصادی و دارایی می‌باشد.